



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)



## APÊNDICE 3

# TIPO DE PROCESSO: APOIO INSTITUCIONAL/FEIRA

Versão Janeiro/2017



Valorização e Defesa  
da Área Tecnológica



**CREA-RS**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
do Rio Grande do Sul



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

### DESCRIÇÃO DO TIPO DE PROCESSO

**NOME DO TIPO DE PROCESSO: APOIO INSTITUCIONAL/FEIRA**

**Descrição:** Demandar apoio institucional a eventos promovidos por entidades e instituições de ensino, estando o CREA-RS no status de co-realização do evento.

### PADRÃO OPERACIONAL DE PROCEDIMENTO – POP

**Área Dona do Processo:** Núcleo de Eventos - NEVE

**Quem pode solicitar:** Gerência Executiva de Gabinete ou Núcleo de Apoio Administrativo - NAGE

**Aprovação final na unidade (área solicitante) –** Gerência do GEXG

**Informações Necessárias e/ou Documentação Inicial –** São necessárias para o registro de uma Solicitação de Apoio Institucional/Feira:

- Documentos com: Objetivo, programação, público alvo, investimentos e contrapartida, entre outras informações; e
- Ser entregue por interessados externos no Gabinete da Presidência, para análise e deliberação.

**Nível de Acesso<sup>1</sup>:** Público

**Área Destino:** Núcleo de Eventos – NEVE

**Sistemas de Informações envolvidos no decorrer do processo:** Poderá ser alimentado calendário no Apolo.

### BASE DE CONHECIMENTO<sup>2</sup>

#### PASSO A PASSO PARA INICIAR O PROCESSO:

1º passo: Iniciar Processo:

- Tipo do Processo: APOIO INSTITUCIONAL/FEIRA
- Especificação: Nome do Evento/Feira.
- Interessados: Entidade Demandante (Instituição, Entidade de Classe, etc)

2º passo: Incluir Tipo de Documento (Interno): INTERESSE EM CO-REALIZAÇÃO/PARTICIPAÇÃO EM EVENTO

<sup>1</sup> Todo usuário deverá ter atenção ao registrar processos e documentos no SEI, pois mesmo sem previsão, qualquer processo poderá ter, em algum momento, informações restritas sendo a indicação errada de nível de acesso de inteira responsabilidade de quem fez a inclusão do processo no sistema ou do documento no processo.

<sup>2</sup> Utilizar essa parte quando o processo inicia fora da unidade (área) dona do processo ou, quando o processo é interno, para descrever brevemente o que a unidade (área) faz com esse processo.





**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA

Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100

[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

- Ao selecionar esse tipo de documento o SEI apresentará a solicitação específica que deverá ser preenchida em sua totalidade pelo solicitante.
- O documento deverá ser assinado pela Gerência e/ou pela Chefia do Núcleo.

3º passo: Enviar o processo ao **Núcleo de Eventos - NEVE**



Valorização e Defesa  
da Área Tecnológica



**CREA-RS**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
do Rio Grande do Sul